

# PROCEDURE DE PRÉINSCRIPTION

## Merci de :

- **Photocopier le bulletin de préinscription** situé au verso.
- **Préciser très lisiblement** votre adresse (service, sigle, immeuble...).
- **Remplir un bulletin par spectacle.**
- Joindre **un chèque par spectacle** à l'ordre du C.E. des Centraux S.G., ou adresser votre **autorisation de prélèvement** (sauf si celle-ci est déjà en vigueur).
- **Retourner par courrier uniquement**, l'ensemble de vos réservations à l'adresse suivante :

**Comité d'Etablissement  
des Services Centraux de la Région Parisienne  
Activité "Spectacles-Loisirs"  
Tour SG Alicante  
ou  
Adresse postale : Société Générale  
C.E. des Services Centraux de la Région Parisienne  
75886 PARIS Cedex 18  
Internet : comitesg.com**

Les billets adressés sur les sites autres que La Défense et les sites de proximité, sont expédiés en plis répertoriés (à l'exclusion des services qui ne bénéficient pas d'un service accueil courrier). La durée d'acheminement variant selon les adresses, est indépendante de la volonté du C.E..

**Le C.E. n'est pas autorisé à communiquer sur Intranet et via la messagerie interne, donc vous êtes informés uniquement par téléphone (billets délivrés au plus tard 8 jours avant le spectacle) : merci de votre compréhension.**

**Les activités - "Spectacles" : 435 65,  
"Billetterie / Loisirs" : 430 65 ou 426 65,  
sont exclusivement réservées aux agents SG des Services Centraux,  
ayant 6 mois d'ancienneté, à leur conjoint et leurs enfants.**

**Les places étant limitées, les salariés qui prêtent leur nom aux agents  
des sociétés extérieures le font au détriment des collègues S.G.  
et d'eux-mêmes...**

Nos locaux Tour Alicante 2<sup>ème</sup> étage sont ouverts aux salariés  
de 8 h 30 à 11 h 30\* et de 12 h 30 à 17 h (16 h 15 le vendredi).

\* Pause-déjeuner (bureaux fermés)

**A bientôt !**

*Merci de faire circuler ce programme auprès de vos collègues*